|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# Checklista Rutin för processen material till förtidsröstning

## Syfte

Syftet med denna checklista är att vara till en hjälp vid kommunens arbete med processen Material till förtidsröstning.

## Aktiviteter för avprickning

Listan är endast ett exempel som bör uppdateras med kommunens egna aktiviteter i kommunen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktiviteter** | **Ansvarig** | **Sista färdig datum** | **Genomfört****Ja/ Nej/ N/A** |
| Gå igenom material och information från Länsstyrelsen och Valmyndigheten. |  |  |  |
| Säkerställ att det finns en förteckning över vilka partier som deltar i respektive val. |  |  |  |
| Kontrollera vilket material och vilken utrustning som finns kvar från tidigare val och om de kan användas på nytt. |  |  |  |
| Kontrollera vilket material som finns att beställa från Valmyndigheten. |  |  |  |
| Kontrollera vilken utrustning som finns i lokalerna eller som måste beställas via extern leverantör, IT-avdelning m.m. |  |  |  |
| Kontrollera vilka egna trycksaker som måste tas fram. |  |  |  |
| Dimensionera vilket material och vilken utrustning som måste beställas till respektive lokal. |  |  |  |
| Diskutera med kontaktpersoner och IT avdelning hur hanteringen av utskrifter blanketter, nödlängder, nya röstkort ska kunna hanteras i lokalerna. |  |  |  |
| Beställ valmaterial och informationsmaterial från Valmyndigheten. |  |  |  |
| Beställ övrig utrustning från extern leverantör och/eller IT avdelningen. |  |  |  |
| Beställ ev. egna trycksaker från marknadsavdelningen. |  |  |  |
| Ta emot leveranser och kontrollera dem. |  |  |  |
| Packa inför förtidsröstning material/utrustning till respektive förtidsröstningslokal. |  |  |  |
| Ansvara för att materialet transporteras till förtidsröstningslokalen och att även ev. utrustning kommer på plats och fungerar. |  |  |  |
| Efter avslutat val |  |  |  |
| Ansvara för att överblivet material och utrustning som kan återanvändas transporteras till förråd och lagringslokaler. |  |  |  |
| Ansvara för att material som inte kan återanvändas kastas. |  |  |  |
| Ansvara för att nyttjade lokaler återställs. |  |  |  |