Namn och adress

…

…

# BESLUT OM STARTBESKED

Datum: …

Diarienummer: …

Ärendet avser: …

Fastighetsbeteckning: …

Adress: …

**Beslut**

*Startbesked för att påbörja åtgärden ges med stöd av 10 kap. 23 § plan- och bygglagen [2010:900], (PBL).*

*Startbesked för att påbörja åtgärden ges med stöd av 10 kap. 23 § plan- och bygglagen ]2010:900], (PBL) med följande villkor:*

* *Byggnaden/byggnadsdelen ska stakas ut. Utstakningen bör utföras av mätningskompentent person enligt Lantmäterimyndighetens rekommendationer ”Grundläggande mätningsteknisk färdighet”*
* *Byggherren ska kalla ägare till fastigheten … (granne) till utstakningen, eftersom byggnaden/anläggningen är direkt beroende av gränsen mot grannens fastighet*
* *Bevis om färdigställandeskydd ska redovisas till byggnadsnämnden innan byggstart*

Byggherrens kontrollplan *daterad/som inkom* *ÅÅÅÅ-MM-DD* fastställs.

För att genomföra åtgärden krävs en kontrollansvarig. Som kontrollansvarig godtas … som är certifierad kontrollansvarig, certifieringsnummer … , med behörighet *N/K* enligt 10 kap. 9 § PBL.

I ärendet ska följande sakkunniga utföra kontroller:

* *Funktionskontrollant (OVK)*
* *Energiexpert (CEX)*
* *Kulturhistoriskt sakkunnig (KUL)*
* *Brandsakkunnig (SAK)*
* *Tillgänglighetsakkunnig (TIL)*

Påbörjande och giltighetstid

*Åtgärden/åtgärderna* får påbörjas tidigast fyra veckor efter att lovbeslutet har kungjorts i Post- och Inrikes Tidningar. Även om startbesked har getts så måste dessa fyra veckor inväntas innan åtgärden får påbörjas.

*Lovet och startbeskedet upphör att gälla om åtgärden inte påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från den dag då beslutet vann laga kraft enligt 9 kap. 43 § och 10 kap. 25 § PBL.*

*Startbesked för anmälningspliktiga åtgärder upphör att gälla två år efter att startbeskedet gavs.*

**Handlingar som hör till beslutet:**

*Geoteknisk undersökning, inkom ÅÅÅÅ-MM-DD*

*Konstruktionsritningar, inkom ÅÅÅÅ-MM-DD*

*Energiberäkning, inkom ÅÅÅÅ-MM-DD*

*Bevis om färdigställandeskydd, inkom ÅÅÅÅ-MM-DD*

*VVS-ritningar, inkom ÅÅÅÅ-MM-DD*

*Övriga handlingar…*

Vid bygglovsbefriade åtgärder:

*Situationsplan, inkom ÅÅÅÅ-MM-DD*

*Fasadritning, inkom ÅÅÅÅ-MM-DD*

*Sektionsritning, inkom ÅÅÅÅ-MM-DD*

*Planritning, inkom ÅÅÅÅ-MM-DD*

Ärendet

*Åtgärden/anmälan avser …*

Lista tydligt alla lov-och anmälningspliktiga delar i ärendet. Vid hyresgästanpassningar/andra ändringar/ombyggnationer brukar ibland bygglovet enbart innefatta yttre ändringar. De övriga delarna brukar vara anmälningspliktiga och då bör de listas tydligt.

Förutsättningar

*Bygglov daterat ÅÅÅÅ-MM-DD alt. anmälan inkommen ÅÅÅÅ-MM-DD. Protokoll från tekniskt samråd daterat ÅÅÅÅ-MM-DD.*

*Yttranden*

*Ärendet har remitterats till… som framfört bl.a. …*

Exempelvis remisser till kommunens räddningstjänst eller remisser vid antikvariska frågor.

**Motivering**

Åtgärden bedöms uppfylla kraven för startbesked enligt 10 kap. 23 § PBL.

Komplettera med en motivering för att sökanden/grannar/överprövande myndigheter ska förstå beslutet.

**Följande handlingar ska lämnas in till byggnadsnämnden, senast vid slutsamråd, som underlag för slutbesked**

* Verifierad kontrollplan med signatur och datum för respektive kontrollpunkt
* *Utlåtande från kontrollansvarig enligt 10 kap. 11 § punkt 6 PBL. Av utlåtandet ska framgå om alla krav som gäller för åtgärderna enligt lovet, kontrollplanen och startbeskedet är uppfyllda. Om det är befogat förväntas utlåtandet innehålla anmärkningar*
* *Kontrollbevis att byggnadens läge överensstämmer med beviljat bygglov. Lägeskontrollen ska vara utförd av behörig mättekniker*
* *Godkänt besiktningsprotokoll, s.k. sotarintyg, av imkanal/eldstad/rökkanal, inklusive tillträdesanordningar på tak*
* *Besiktningsprotokoll avseende funktionskontroll av ventilationssystem (OVK)*
* *Protokoll och utlåtande från ljudmätning*
* *Besiktningsprotokoll för hissinstallation*
* *Besiktningsprotokoll för motordrivna portar*
* *Redovisning av utvändig ledningsdragning på situationsplan inklusive LOD (lokalt omhändertagande av dagvatten) /stenkista*
* *Utlåtande från antikvarisk sakkunnig*
* *Utlåtande om tillgänglighet avseende färdigställd byggnad/byggnadsdel/anläggning*
* *Utlåtande om brandskydd avseende färdigställd byggnad/byggnadsdel/anläggning*
* *Brandskyddsdokumentation*
* *Radonmätningsresultat*
* *Verifierad energiberäkning*
* *Ev. andra handlingar enligt 10 kap. 24 § PBL*

*Byggherren ska lämna in begäran om slutbesked till bygglovenheten.*

*Byggherren, alternativt den kontrollansvarige, bör lämna in begäran om slutbesked till bygglovenheten så snart som arbetena kan anses slutförda. Nämnden får då möjlighet att kalla till slutsamråd för att gå igenom förutsättningarna och klara ut eventuella hinder så att slutbesked ska kunna meddelas.*

Upplysningar Välj relevanta upplysningar till det enskilda ärendet.

*Åtgärden bedöms kräva tillstånd av eller anmälan till …*

Boverket har på PBL kunskapsbanken en lista över dispenser, tillstånd och krav på anmälan som kan behövas.

<https://www.boverket.se/sv/PBL-kunskapsbanken/lov--byggande/handlaggning/beslut-om-lov/upplysningar-i-lov/lista-over-tillstand-dispenser-och-anmalan/>

Slutbesked krävs enligt 10 kap. 34 § PBL.

Innan *byggnaden/byggnadsdelen/anläggningen* får tas i bruk måste slutbesked ha meddelats enligt 10 kap. 4 § PBL.

Kontrollera att beslutet inte anger något annat.

Används ej för skyltar och ljusanordningar, rivningar, markåtgärder då de inte är anläggningar enl. PBL.

Om åtgärden tas i bruk utan slutbesked ska en byggsanktionsavgift tas ut.

*Kontrollansvarigs utlåtande. Av 10 kap. 11 § PBL framgår bland annat att kontrollansvarig ska dokumentera sina arbetsplatsbesök och notera iakttagelser som kan vara av värde vid utvärderingen inför slutbeskedet, samt avge ett utlåtande till byggherren och bygglovenheten som underlag för slutbesked.*

*Namn*

Byggnadsinspektör

Beslutet är fattat med stöd av punkt nr … i *byggnadsnämndens* delegationsordning.

Kopia till:

*Kontrollansvarig*

Hur du överklagar

Detta beslut kan överklagas. Överklagandet ska vara ställt till Länsstyrelsen i *AA* län men skickas till *BB kommun, postadress* eller skickas som e-post till [*byggnadsnamnden@kommun.se*](mailto:byggnadsnamnden@kommun.se)*.*

För att ditt överklagande ska kunna behandlas måste överklagandet ha kommit in till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag då du tog del av beslutet.

Överklagandet ska vara skriftligt. I överklagandet anger du:

* vilket beslut du vill överklaga (ange datum för beslut och diarienummer om det finns samt fastighetsbeteckning),
* varför du vill att beslutet ska ändras och vilken ändring du önskar, samt
* de skäl, eventuella handlingar eller annat material som du åberopar.