En rapport av Sveriges kommuner och regionerSjälvdeklaration bastjänst - SSBTEK

Version 1.1

Förord

Självdeklarationen är ett sätt för att fånga fel, problem och avvikelser i systemet SSBTEK. Den utgår från att det finns ett tillit mellan alla parter, att man håller det man lovar och det man fyller i.

Göteborg 2021-06-28

Martin Jansson

*Nordic Medtest AB*

Innehåll

[Självdeklaration bastjänst - SSBTEK 1](#_Toc76714899)

[Förord 3](#_Toc76714900)

[Innehåll 4](#_Toc76714901)

[1. Revisionshistorik 6](#_Toc76714902)

[1.1 Referenser 6](#_Toc76714903)

[2. Inledning 9](#_Toc76714904)

[2.1 Definitioner 10](#_Toc76714905)

[2.2 Instruktioner för att fylla i självdeklaration 10](#_Toc76714906)

[2.2.1 Avvikelsehantering 11](#_Toc76714907)

[2.3 Rutin för granskning och godkännande 12](#_Toc76714908)

[3. Underlag för godkännande 13](#_Toc76714909)

[3.1 Anslutningsobjekt 13](#_Toc76714910)

[3.1.1 Anslutande uppgiftslämnare 13](#_Toc76714911)

[3.1.2 Källsystemsfabrikat 13](#_Toc76714912)

[3.2 Miljö runt Bastjänst 14](#_Toc76714913)

[3.2.1 Övervakning och support 14](#_Toc76714914)

[3.2.2 Tillgänglighet 16](#_Toc76714915)

[3.2.3 Leveransprecision 17](#_Toc76714916)

[3.2.4 Mätning, uppföljning och rapportering 18](#_Toc76714917)

[3.3 Bastjänst 20](#_Toc76714918)

[3.3.1 Förordning (2008:975) om uppgiftsskyldighet i vissa fall enligt socialtjänstlagen (2001:453) 20](#_Toc76714919)

[3.3.2 SFS 2017:836 Förordning om ändring i förordningen (2008:975) om uppgiftsskyldighet i vissa fall enligt socialtjänstlagen (2001:453) 21](#_Toc76714920)

[3.3.3 Koppling till Bastjänst 21](#_Toc76714921)

[3.3.4 Säker kommunikation med Bastjänst 22](#_Toc76714922)

[3.3.5 Bastjänst kan hantera frågor enligt fältregler 23](#_Toc76714923)

[3.3.6 Svaret enhetlig mot fältregler för Bastjänst 24](#_Toc76714924)

[3.3.7 Svaret enhetligt mot kodverk för Bastjänst 25](#_Toc76714925)

[3.3.8 Informationsinnehåll 26](#_Toc76714926)

[3.3.9 Språk och terminologi 27](#_Toc76714927)

[3.3.10 Felhantering i Bastjänst 28](#_Toc76714928)

[3.4 Övrigt 29](#_Toc76714929)

[3.5 Kända Avvikelser 29](#_Toc76714930)

[4. Underskrifter 31](#_Toc76714931)

[4.1 Godkännandedatum och kontaktperson gällande självdeklaration 31](#_Toc76714932)

[5. Resultat 32](#_Toc76714933)

1. Revisionshistorik

**Tabell 1 Revisionshistorik - självdeklarationsmall**

| Datum | Version | Beskrivning | Vem |
| --- | --- | --- | --- |
| 2021-01-11 | 0.9 | Första draft för granskning | Martin Jansson |
| 2021-04-06 | 1.0 | Fastställd 1.0 av dokumentet | Martin Jansson |
| 2021-05-08 | 1.1 | Tillgänglighetsanpassning av dokumentet | Martin Jansson |

**Tabell 2 Revisionshistorik – ifyllande av underlaget**

| Datum | Version | Beskrivning | Vem |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Referenser

**Tabell 3 Referenser**

| **Namn** | **Dokument** | **Länk** |
| --- | --- | --- |
| R1 | [Teststrategi – SSBTEK](https://skr.se/skr/integrationsocialomsorg/ekonomisktbistandforsorjning/automatiseringekonomisktbistand/ssbtekdigitaltjanstforekonomisktbistand/forvaltningochutvecklingavtjansten/testningissbtek.55880.html) | https://skr.se/skr/integrationsocialomsorg/ekonomisktbistandforsorjning/automatiseringekonomisktbistand/ssbtekdigitaltjanstforekonomisktbistand/forvaltningochutvecklingavtjansten/testningissbtek.55880.html |
| R2 | [Testmodell – SSBTEK](https://skr.se/skr/integrationsocialomsorg/ekonomisktbistandforsorjning/automatiseringekonomisktbistand/ssbtekdigitaltjanstforekonomisktbistand/forvaltningochutvecklingavtjansten/testningissbtek.55880.html) | https://skr.se/skr/integrationsocialomsorg/ekonomisktbistandforsorjning/automatiseringekonomisktbistand/ssbtekdigitaltjanstforekonomisktbistand/forvaltningochutvecklingavtjansten/testningissbtek.55880.html |
| R3 | [Avvikelsehanteringsprocess](https://skr.se/skr/integrationsocialomsorg/ekonomisktbistandforsorjning/automatiseringekonomisktbistand/ssbtekdigitaltjanstforekonomisktbistand/forvaltningochutvecklingavtjansten/avvikelsehanteringsprocess.55891.html) | https://skr.se/skr/integrationsocialomsorg/ekonomisktbistandforsorjning/automatiseringekonomisktbistand/ssbtekdigitaltjanstforekonomisktbistand/forvaltningochutvecklingavtjansten/avvikelsehanteringsprocess.55891.html |
| R4 | [Avvikelsehanteringssystem](https://inera.atlassian.net/) | Projektet Kvalitetshöjande åtgärder SSBTEK på https://inera.atlassian.net/ |
| R5 | [Förordning (2008:975) om uppgiftsskyldighet i vissa fall enligt socialtjänstlagen (2001:453)](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forordning-2008975-om-uppgiftsskyldighet-i_sfs-2008-975) | https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forordning-2008975-om-uppgiftsskyldighet-i\_sfs-2008-975 |
| R6 | [SFS 2017:836 Förordning om ändring i förordningen (2008:975) om uppgiftsskyldighet i vissa fall enligt socialtjänstlagen (2001:453)](https://www.lagboken.se/Lagboken/start/sfs/sfs/2017/800-899/d_3022873-sfs-2017_836-forordning-om-andring-i-forordningen-2008_975-om-uppgiftsskyldighet-i-vissa-fall) | https://www.lagboken.se/Lagboken/start/sfs/sfs/2017/800-899/d\_3022873-sfs-2017\_836-forordning-om-andring-i-forordningen-2008\_975-om-uppgiftsskyldighet-i-vissa-fall |
| R7 | [Bilaga - Sammanställning kodverk ekonomiskt bistånd.xlsx](https://skr.se/skr/integrationsocialomsorg/ekonomisktbistandforsorjning/automatiseringekonomisktbistand/ssbtekdigitaltjanstforekonomisktbistand/forvaltningochutvecklingavtjansten/sammanhalleninformatik.55877.html) | https://skr.se/skr/integrationsocialomsorg/ekonomisktbistandforsorjning/automatiseringekonomisktbistand/ssbtekdigitaltjanstforekonomisktbistand/forvaltningochutvecklingavtjansten/sammanhalleninformatik.55877.html |
| R8 | [Bilaga - SSBTEK\_fältregelbeskrivningar.xls](https://skr.se/skr/integrationsocialomsorg/ekonomisktbistandforsorjning/automatiseringekonomisktbistand/ssbtekdigitaltjanstforekonomisktbistand/forvaltningochutvecklingavtjansten/sammanhalleninformatik.55877.html) | https://skr.se/skr/integrationsocialomsorg/ekonomisktbistandforsorjning/automatiseringekonomisktbistand/ssbtekdigitaltjanstforekonomisktbistand/forvaltningochutvecklingavtjansten/sammanhalleninformatik.55877.html |
| R9 | [Bilaga ‒ Begreppsmodeller.docx](https://skr.se/skr/integrationsocialomsorg/ekonomisktbistandforsorjning/automatiseringekonomisktbistand/ssbtekdigitaltjanstforekonomisktbistand/forvaltningochutvecklingavtjansten/sammanhalleninformatik.55877.html) | https://skr.se/skr/integrationsocialomsorg/ekonomisktbistandforsorjning/automatiseringekonomisktbistand/ssbtekdigitaltjanstforekonomisktbistand/forvaltningochutvecklingavtjansten/sammanhalleninformatik.55877.html |
| R10 | [Underpinning Contract](https://skr.se/integrationsocialomsorg/ekonomisktbistandforsorjning/automatiseringekonomisktbistand/ssbtekdigitaltjanstforekonomisktbistand/overenskommelseravtalochuppfoljning.6432.html) | https://skr.se/integrationsocialomsorg/ekonomisktbistandforsorjning/automatiseringekonomisktbistand/ssbtekdigitaltjanstforekonomisktbistand/overenskommelseravtalochuppfoljning.6432.html |

1. Inledning

Detta formulär är en självdeklaration för organisationer som ska ansluta sig eller som är anslutna som informationsmottagare till tjänsten SSBTEK. I självdeklarationen redovisas testresultat som är relaterat till testmodellen[[1]](#footnote-2) [R2] och teststrategin [R1] för SSBTEK och specifikt för verksamhetssystem kopplat till SSBTEK.

Dokumentet fylls i av Uppgiftslämnaren. Självdeklarationen omfattar delar identifierade i Verifiering av Bastjänst i teststrategin för SSBTEK.

**Bild 1 – Verifieringsobjekt inom systemet SSBTEK**

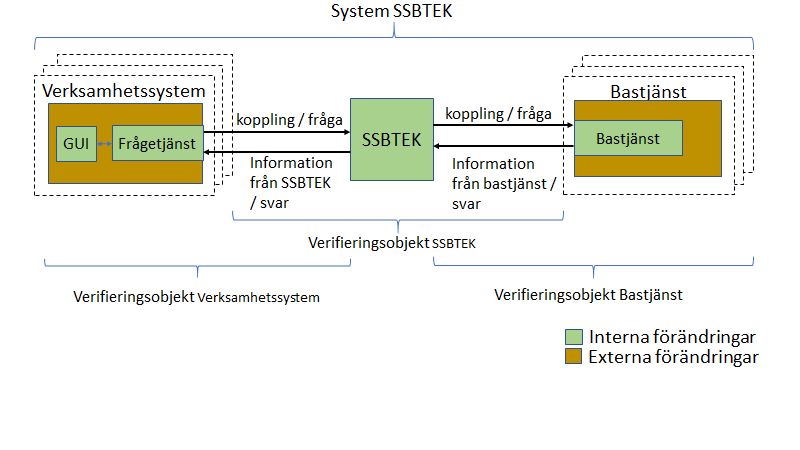


Bild 1 ovan visualiserar de olika verifieringsobjekten för systemet SSBTEK, från verksamhetssystem till bastjänster.

Denna självdeklaration gäller för:

* **Verifieringsobjekt Bastjänst**
  + **Bastjänst**
    - **Koppling mellan SSBTEK och Bastjänst**
    - **Informationen från Bastjänst**
  + **Miljön runt Bastjänst**
  1. Definitioner

*Avvikelse* – Ett fel eller en avvikelse där man bryter mot ett krav eller där något upplevs som ett problem.

*Verifieringsobjekt* – Den konstellation av komponenter som denna självdeklaration avser.

*Anslutningsobjekt* – Den specifika konfigurationsuppsättning av aktuellt verifieringsobjekt som anslutande organisation avser tillämpa i produktionsmiljö efter anslutning och som denna självdeklaration därmed avser.

*Uppgiftslämnare* – Statlig myndighet eller organisation som tillhandahåller uppgifter till den sammansatta bastjänsten enligt överenskommelse om samverkan.

*Bastjänst* – En uppgiftslämnare exponerar ett tekniskt gränssnitt, kallat bastjänst, som möjliggör för SSBTEK att genom frågemeddelanden begära information.

*Förvaltning SSBTEK* – Förvaltningsorganisationen som är upprättad på SKR för att förvalta SSBTEK som en tjänst.

* 1. Instruktioner för att fylla i självdeklaration

Självdeklaration ska fyllas i vid ny version av bastjänst eller vid första anslutning av bastjänst. Det är uppgiftslämnande organisation som ska fylla i formuläret.

Anslutande part ska fylla i fält med detta mönster

SKR ska fylla i fält med detta mönster

Svaren kan kompletteras med hänvisning till bifogade bilagor, t.ex. egna testrapporter. Hänvisningar i självdeklarationen skall peka ut det specifika testresultatet. Exempelvis specifika bilder eller textstycken, dvs. inte till hela dokument eller kapitel.

Frågor som inte är relevanta behöver motiveras i kommentarsfältet för punkten. Vid eventuella frågor, kontakta SKR kundcenter ([info@skr.se](mailto:info@skr.se)).

* + 1. Avvikelsehantering

Avvikelser för SSBTEK lagras i ett avvikelsehanteringssystem på SKR[[2]](#footnote-3) [R4]. Som systemleverantör och systemförvaltare kan man få en lista på avvikelser som berör bastjänster, integration sammansatt bastjänst samt specifikt det verksamhetssystem som systemleverantören ansvarar för. Det betyder att systemleverantörer inte kan se andra systemleverantörers avvikelser.

Avvikelsehanteringsprocessen [R3] kommer finnas tillgänglig separat.

När självdeklarationen fylls i refereras det i första hand till befintliga avvikelser som kommer från listan av kända avvikelser i avvikelsehanteringssystemet på SKR och i andra hand, om avvikelsen inte är noterad i avvikelsehanteringssystemet på SKR, lägger den part som fyller i självdeklarationen till information om avvikelsen i självdeklarationen.

För att effektivt kommunicera en avvikelse ska följande delar finnas med:

* En tydlig rubrik som summerar avvikelsen
* Reproduktionssteg, så att det är möjligt att utföra samma steg för att framkalla avvikelsen. Alternativt, en beskrivning av anledning till att krav inte kan uppfyllas.
* Vad är det som utmärker avvikelsen i form av ett resultat eller en situation som nås?
* Skärmdumpar, loggar eller annat material som kan bidra till bättre förståelse
* Kontaktuppgifter med namn, telefon och email till den som rapporterat varje avvikelse. Eftersom det kan komma avvikelser från flera kommuner, så är det viktigt att kunna få eventuella förtydliganden.

Avvikelsehantering ska användas för sådant som man på något sätt kommit överens om baserat på krav, kontrakt eller avtal som satts upp. Självdeklarationen ska inte användas som ett verktyg för att ställa nya krav eller önskemål på SSBTEK.

* 1. Rutin för granskning och godkännande

När självdeklaration lämnas in kommer Förvaltning SSBTEK granska och bedöma enligt följande alternativ:

* Godkänd med eller utan avvikelser
* Godkänd med förbehåll: Uppgiftslämnaren gör rättningar och kompletterande tester till överenskommet datum. Sedan granskas självdeklarationen utifrån de rättningar och tester som gjorts.
* Icke godkänd: Uppgiftslämnaren gör rättningar och nya tester. Förvaltning SSBTEK och Uppgiftslämnaren kommer överens om en ny tidplan och enligt den genomför Förvaltning SSBTEK en ny granskning.

1. Underlag för godkännande

Underlaget nedan är uppdelat i tre större delar:

* Anslutningsobjekt
* Bastjänst
* Miljö runt Bastjänst

Testfunktion och driftsfunktion hos Uppgiftslämnaren bör tillsammans gå igenom alla frågor och svarar på allt, därefter signera att uppgifterna är korrekta.

* 1. Anslutningsobjekt
     1. Anslutande uppgiftslämnare

Ange uppgiftslämnare som ska ansluta till SSBTEK eller som har uppdaterat sin bastjänst.

Uppgiftslämnare:

Organisationsnummer:

Typ av anslutning:

[] Ny [] Befintlig/uppdatering

* + 1. Källsystemsfabrikat

Produktbeteckning och version av de källsystem som hanterar informationen för SSBTEK.

Ange standardsystem och egenbyggda komponenter som används.

* 1. Miljö runt Bastjänst

Underpinning Contract (UC) [R10] är ett avtal mellan driftsleverantör SSBTEK och bastjänst. I detta avtal lovar Uppgiftslämnaren uppfylla en rad olika krav på sin tjänst.

* + 1. Övervakning och support

Det är svårt för handläggare att få bra support. När data sätts samman i SSBTEK och därefter skickas vidare till slutanvändare så vet support ute i verksamheterna inte alltid var felet ligger. Utökad supportbarhet minskar samtalen som handläggare behöver ta med myndigheterna.

Uppgiftslämnaren erbjuder en samlad och enhetlig kontaktyta för hantering av inkommande ärenden rörande bastjänsten enligt UC [R10] kapitel 4.2.

[] Ja [] Nej

Incidenter (fel/störningar), frågor och beställningar som rör bastjänsten hanteras i Uppgiftslämnarens del av supportkedjan och återrapporteras till Driftleverantören inom angivna Servicenivåer enligt UC [R10] kapitel 4.2.

[] Ja [] Nej

Uppgiftslämnaren tillhandahåller support inom överenskommen tidsram enligt UC [R10] kapitel 4.2.1.

[] Ja [] Nej [] Inte applicerbart (vid ny anslutning)

Övervakning/monitorering av bastjänsten ger tillräckligt med information om dess status i enlighet med UC [R10] kapitel 4.2.

[] Ja [] Nej

Övervakning/monitorering av bastjänsten i testmiljön fångar olika typer av problem med testmiljön enligt Testmodellen för SSBTEK [R2] kapitel 5.4.

[] Ja [] Nej

Övervakning/monitorering av bastjänsten i produktionsmiljön fångar olika typer av problem med produktionsmiljön enligt UC [R10] kapitel 4.2.

[] Ja [] Nej

Beskrivning av eventuella avvikelser:

Övrig kommentar:

* + 1. Tillgänglighet

Det är viktigt att bastjänsten är tillgänglig under de timmar då handläggare arbetar.

Är interna rutiner uppsatta och fungerande för att kunna utvärdera tillgänglighet på bastjänsten?

[] Ja [] Nej

I de fall där Bastjänsten har varit nere, under kritiska datum och mellan 8:00 och 17:00 under veckodagar, har detta rapporterats till Driftsleverantören enligt UC [R10] kapitel 4.1?

[] Ja [] Nej [] Inte applicerbart (vid ny anslutning)

Tillgänglighet på bastjänsten under ett år är på minst 98 % och en otillgänglighet på bastjänsten under ett år är på maximalt 62 timmar per år (inklusive igångsättning av felsökning) enligt UC [R10] kapitel 4.9.

[] Ja [] Nej [] Inte applicerbart (vid ny anslutning)

Antalet oplanerade avbrott under ett år är max 4 ggr/mån samt max 12 ggr/år enligt UC [R10] kapitel 4.9?

[] Ja [] Nej [] Inte applicerbart (vid ny anslutning)

Beskrivning av eventuella avvikelser:

Övrig kommentar:

* + 1. Leveransprecision

Bastjänstens huvudsyfte är att förse handläggare av Ekonomiskt Bistånd med information för att säkerställa att rätt beslut fattas i handläggningen av ett ärende. Ett mått på bastjänstens kvalitet är därför att mäta andelen uteblivna svar på de anrop som inkommer till bastjänsten.

För bastjänsten är minst 98 % av alla anrop besvarade per månad enligt UC [R10] kapitel 4.10.1.

[] Ja [] Nej

Beskrivning av eventuella avvikelser:

Övrig kommentar:

* + 1. Mätning, uppföljning och rapportering

Uppgiftslämnare ska kontinuerligt mäta och följa upp därefter rapportera till Driftsleverantören så att fel och brister kan prioriteras och förbättra tjänsten.

Flera KPI:er ska mätas på enligt UC:

* *Tid från beställning till leverans*  
  Tid för hantering av inkommen förfrågan, från status registrerad till status avslutad, redovisas i relation till överenskommelse.
* *Antal användare och mängd data (volym)*  
  Utfall av utnyttjad kapacitet inom SSBTEK i relation till överenskommelse. Antal användare, samtidiga anrop samt totalt antal anrop ackumulerat över tiden.
* *Tillgänglighet och Pålitlighet (antal avbrott), Återställelsetider (längd på varje avbrott)*  
  Det totala antalet oplanerade driftstopp redovisas med tidpunkt, orsaksbeskrivning, åtgärdsplan (om någon sådan behöver upprättas) och längd på varje avbrott samt med en sammanställning över tid.
* *Prestanda*  
  Prestandan mäts i SSBTEK svarstider mätt från att ett anrop tas emot i SHS tills att ett svar levererats tillbaka till Driftleverantören.
* *Responstid*  
  Tid från mottaget ärende till status påbörjad, redovisas i relation till överenskommelse.
* *Åtgärdstid*  
  Tid från mottaget ärende tills ärendet är åtgärdat och återrapporterat till felanmälare
* *Incidenter - Antal och prioritet*  
  Redovisas utifrån antal och prioritet, lösta inom och utom överenskomna KPI:er.
* *Problem – Grundorsak och åtgärd*  
  Redovisas utifrån antal och prioritet samt med eventuella föreslagna åtgärder relaterade till respektive problem.
* *Planerade Ändringar – status och utfall*  
  Planerade ändringar redovisas med gällande status vid rapporteringstillfälle samt resultat från uppföljning av genomförda ändringar under perioden.
* *Kontinuitet*  
  Redovisas utifrån resultaten från genomförda kontinuitetstester samt efter att en kontinuitetsplan nyttjats i en reell situation.
* *Kvalitet (Leveransprecision)*  
  Avvikelserapportering avseende levererat innehåll i förhållande till efterfrågat innehåll i inkommande anrop. Mätpunkten för detta mätvärde är idag hos Driftsleverantören.

Är interna rutiner uppsatta och fungerande för att kunna mäta och rapportera på bastjänsten?

[] Ja [] Nej

Mätning och rapportering av KPI:er sker enligt UC [R10] kapitel 5 varje månad till Driftsleverantören.

[] Ja [] Nej [] Inte applicerbart (vid ny anslutning)

Överenskomna rapporter, enligt UC [R10] kapitel 5.1, skickas till Driftsleverantören varje månad.

[] Ja [] Nej [] Inte applicerbart (vid ny anslutning)

Beskrivning av eventuella avvikelser:

Övrig kommentar:

* 1. Bastjänst

Bastjänst som del av verifieringsobjektet Bastjänst för SSBTEK.

* + 1. Förordning (2008:975) om uppgiftsskyldighet i vissa fall enligt socialtjänstlagen (2001:453)

Syftet är att säkerställa att förordningen uppfylls.

Uppfylls **Förordning (2008:975) om uppgiftsskyldighet i vissa fall enligt socialtjänstlagen (2001:453)** [R5] i de fall där det är applicerbart?

[] Ja [] Nej [] Inte applicerbart

Beskrivning av eventuella avvikelser:

Övrig kommentar:

* + 1. SFS 2017:836 Förordning om ändring i förordningen (2008:975) om uppgiftsskyldighet i vissa fall enligt socialtjänstlagen (2001:453)

Syftet är att säkerställa att förordningen uppfylls.

Uppfylls **SFS 2017:836 Förordning om ändring i förordningen (2008:975) om uppgiftsskyldighet i vissa fall enligt socialtjänstlagen (2001:453)** [R6] i de fall där det är applicerbart?

[] Ja [] Nej [] Inte applicerbart

Beskrivning av eventuella avvikelser:

Övrig kommentar:

* + 1. Koppling till Bastjänst

Kommunikationstester mellan SSBTEK och Bastjänst ska genomföras. Både vad gäller testmiljöer och produktionsmiljöer.

Finns Bastjänsts testmiljö uppkopplad till SSBTEK testmiljö?

[] Ja [] Nej

Finns Bastjänst produktionsmiljö uppkopplad till SSBTEK produktionsmiljö?

[] Ja [] Nej

Beskrivning av eventuella avvikelser:

Övrig kommentar:

* + 1. Säker kommunikation med Bastjänst

Information från bastjänst hanteras på ett säkert sätt.

Utbytet av information med SSBTEK är gjort så att ingen information delges andra främmande intressenter.

[] Ja [] Nej

Kopplingen till produktionsmiljö för Bastjänst är utförda enligt föreskrifter kring säkerhet i UC [R10] kapitel 4.11.

[] Ja [] Nej

Kopplingen till testmiljö för Bastjänst är utförda enligt föreskrifter kring säkerhet i UC [R10] kapitel 4.11.

[] Ja [] Nej

Hanteras samtidiga anrop, för olika personer, mot Bastjänst utan sammanblandning av information i svaret?

[] Ja [] Nej

Beskrivning av eventuella avvikelser:

Övrig kommentar:

* + 1. Bastjänst kan hantera frågor enligt fältregler

Bastjänst kan hantera frågor enligt uppsatta kriterier. Fältregelbeskrivningar för SSBTEK [R8] innehåller riktlinjer hur en fråga får ställas. Eftersom en fråga kan ställas på många olika sätt är det viktigt att testa många varianter för att få bra täckning.

Beakta även varianter på

* Obligatoriska element (minsta möjliga fråga)
* Valfria element (upp till maximalt)
* Urvalsparametrar (t.ex. datum)

Bastjänst kan hantera varianter på frågor enligt de fältregler som stipuleras i specifikationen **SSBTEK\_fältregelbeskrivningar.xls** [R8].

[] Ja [] Nej

Beskrivning av eventuella avvikelser:

Övrig kommentar:

* + 1. Svaret enhetlig mot fältregler för Bastjänst

Det finns en uppsättning fältregler [R8] specifika för varje bastjänst. Det finns en rad olika möjliga svar där vissa element är obligatoriska och andra är valfria. Likaså finns det ibland olika svarskoder.

Vidare så ska även det beaktas med varianter på svar baserat på frågans uppställning:

* Obligatoriska element (minsta möjliga svar)
* Valfria element (upp till maximalt)
* Urvalsparametrar (t.ex. datum)

Uppfyller svaret de fältregler som stipuleras i specifikationen **SSBTEK\_fältregelbeskrivningar.xls** [R8]?

[] Ja [] Nej

Beskrivning av eventuella avvikelser:

Övrig kommentar:

* + 1. Svaret enhetligt mot kodverk för Bastjänst

Svaret som konstrueras hos Bastjänst måste vara rätt uppställt.

Varje bastjänst har specifika kodverk [R7] som är applicerbara för just dem. Beakta att varianter på dessa måste utvärderas.

I de fall där det är koder och/eller klartext, uppfyller svaret det som stipuleras i specifikationen **Bilaga - Sammanställning kodverk ekonomiskt bistånd.xlsx** [R7]?

[] Ja [] Nej

Hör rätt kod ihop med rätt klartext i svaret enligt det som stipuleras i specifikationen **Bilaga - Sammanställning kodverk ekonomiskt bistånd.xlsx** [R7]?

[] Ja [] Nej

Beskrivning av eventuella avvikelser:

Övrig kommentar:

* + 1. Informationsinnehåll

En uppgiftslämnare ska bl.a. vara uppmärksam på situationer där obligatoriska fält fylls i med t.ex. ”-”, ”n/a” eller liknande där det borde finnas information som är viktig för handläggaren.

I fall där det görs en beräkning, t.ex. en summering, där det är ett belopp som ska skickas så är det viktigt att det är rätt belopp (t.ex. totalbelopp för x och y), dvs inte bara en kontroll att det står ett siffervärde.

Summering och andra beräkningar är korrekta för värden som skickas i svaret.

[] Ja [] Nej

Visas tomma värden endast om fältet kan vara tomt (dvs ej tomt för obligatoriska fält)?

[] Ja [] Nej

Skickas information i obligatoriska fält som ej ger verksamhetsnytta för handläggare bara för att uppfylla kravet på obligatoriskt fält (t.ex. ”-”, ”n/a” eller annan text?

[] Ja [] Nej

Beskrivning av eventuella avvikelser:

Övrig kommentar:

* + 1. Språk och terminologi

Syftet är att förenkla för handläggaren genom användning av ett språk som är lätt att förstå.

Följer begrepp och termer i svaret från Bastjänst det som stipuleras i **Bilaga – Begreppsmodeller** [R9] för SSBTEK?

[] Ja [] Nej

Beskrivning av eventuella avvikelser:

Övrig kommentar:

* + 1. Felhantering i Bastjänst

Bastjänst behöver kunna förmedla fel som uppstår i informationsutbytet. Ett logiskt fel kan t.ex. vara att frågan som ställs mot Bastjänst är felaktigt uppställd vilket i sig genererar ett fel i svaret, där frågan måste åtgärdas innan ny fråga skickas. Ett tekniskt fel kan t.ex. vara när frågan till Bastjänst är rätt ställd men ändå resulterar i ett oväntat fall med felkod från Bastjänst.

Kan Bastjänst leverera alla olika varianter på statuskoder vid tekniska och logiska fel till informationsmottagare enligt **Fältregelbeskrivningar för SSBTEK** [R8]?

[] Ja [] Nej

Har Bastjänst felhantering när inte ett svar kan produceras, t.ex. när beroenden internt eller externt försvinner, går ner eller på något sätt blir otillgängliga?

[] Ja [] Nej

Beskrivning av eventuella avvikelser:

Övrig kommentar:

* 1. Övrigt

Beskriv eventuella övriga saker som är viktiga att känna till, exempelvis problem som har identifierats men inte åtgärdats i produkten.

* 1. Kända Avvikelser

Lista de avvikelser som är listade i SKR:s avvikelsehanteringssystem [R4] i detta formulär som avses finnas kvar vid driftsättning.

1. Underskrifter
   1. Godkännandedatum och kontaktperson gällande självdeklaration

Datum Namn

……………………………. …………………………….

1. Resultat

SKR:s bedömning av självdeklarationen och dess innehåll.

Bedömning av självdeklaration för anslutningsobjektet:

[] Godkänd med eller utan avvikelser

[] Godkänd med förbehåll

[] Icke godkänd

Avvikelser:

Datum Namn

…………………………. ………………………….

Självdeklaration bastjänst - SSBTEK

Upplysningar om innehållet

Martin, Jansson, martin.jansson@nordicmedtest.se

© Sveriges Kommuner och Regioner, 2021

1. [Testmodellen](https://skr.se/skr/integrationsocialomsorg/ekonomisktbistandforsorjning/automatiseringekonomisktbistand/ssbtekdigitaltjanstforekonomisktbistand/forvaltningochutvecklingavtjansten/testningissbtek.55880.html) https://skr.se/skr/integrationsocialomsorg/ekonomisktbistandforsorjning/auto  
   matiseringekonomisktbistand/ssbtekdigitaltjanstforekonomisktbistand/forvaltningochutvecklingavtjansten/testningissbtek.55880.html [↑](#footnote-ref-2)
2. Projektet Kvalitetshöjande åtgärder SSBTEK på https://inera.atlassian.net/ [↑](#footnote-ref-3)